**Примерная политика в отношении обработки персональных данных**

**для УОСО, УДО[[1]](#footnote-0)**

**(по состоянию на 1 апреля 2024 г.)**

**1. Общие положения**

1.1. Учреждение образования уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес в сети Интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

*Справочно.*

*Оператором может быть разработана либо одна общая Политика в виде отдельного (самостоятельного) документа, либо несколько документов, определяющих с учетом специфики (особенностей) деятельности оператора порядок обработки персональных данных в определенных сферах или в связи с определенными процессами. В случае, если принято решение о разработке нескольких политик, таковыми могут выступать:*

*политика в отношении обработки персональных данных при осуществлении учреждением образования функций, возложенных на него законодательством об образовании;*

*политика в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности;*

*политика видеонаблюдения;*

*политика в отношении обработки cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.*

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

*Справочно.*

*В приложении 1 к настоящей Политике размещаются* ***цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных*** *учреждением образования соответствующего уровня.*

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Уполномоченные лица[[2]](#footnote-1). Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

*Справочно.*

*В случае если оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу (уполномоченным лицам), в Политике рекомендуется указывать:*

*наименование и местонахождение уполномоченного лица (уполномоченных лиц) или категории уполномоченных лиц;*

*основания обработки персональных данных уполномоченным лицом (наличие договора, акта законодательства либо решения государственного органа);*

*перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу (уполномоченным лицам);*

*перечень действий с персональными данными, осуществляемых уполномоченным лицом (уполномоченными лицами).*

*На основании подпункта 3.5 пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2028 г. № 422 “О мерах по совершенствованию защиты персональных данных” операторы, являющиеся государственными органами, юридическими лицами Республики Беларусь, иными организациями, устанавливают и поддерживают в актуальном состоянии перечень уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами.*

 *Анализ складывающейся практики показывает, что для учреждений общего среднего образования такими уполномоченными лицами выступают ОАО ”Белинвестбанк“ (для целей изготовления билета учащегося в г. Минске), организации, предоставляющие услуги хостинга при ведении официального интернет-сайта учреждения образования, организации, предоставляющие сервисы для ведения электронных журналов и дневников учащихся (например, ООО «Образовательные системы» (информационный ресурс schools.by), ООО «ЭдуТехСолюшн» (информационный ресурс Знай.бай), организации, предоставляющие сопутствующие услуги при организации школьного питания (например, СООО «АЙ ПЭЙ», ООО «ЭдуТехСолюшн» и др.)и другие.*

 *В случае отсутствия у учреждения образования уполномоченных лиц, указанный раздел следует исключить из настоящей политики. Такая ситуация, например, может наблюдаться у отдельных учреждений дошкольного образования.*

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

*Справочно.*

*Обращаем внимание, что ведение аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах сопряжено с трансграничной передачей персональных данных субъектов (работников, обучающихся, иных лиц).*

*В соответствии с пунктом 12 Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, при осуществлении трансграничной передачи персональных данных в Политике отражаются применительно к каждой цели передачи персональных данных:*

*субъекты (категории субъектов) в иностранных государствах, которым персональные данные могут быть переданы;*

*страны, на территории которых находятся такие субъекты (категории субъектов);*

*основания для трансграничной передачи.*

*В качестве оснований для трансграничной передачи персональных данных могут быть указаны:*

*основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 4, статьей 6, пунктом 2 статьи 8 Закона (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных);*

*основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 9 Закона (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных).*

*Кроме того, в Политике указывается, отнесены ли страны, в которые планируется осуществлять трансграничную передачу персональных данных, к государствам, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.*

*Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14.*

 **4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 000-00-00.

Приложение 1

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель****обработки** | **Категории****лиц** | **Категории****данных** | **Правовая основа** | **Срок хранения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Местонахождение уполномоченного лица** | **Информационный ресурс (система)** | **Цель обработки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Далее по тексту – учреждение образования [↑](#footnote-ref-0)
2. В случае, если учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. [↑](#footnote-ref-1)