**Раздел 9**

План

идеологической работы в трудовом коллективе

государственного учреждения образования

 «Санаторная школа-интернат для детей с заболеваниями костно-мышечной системы и соединительной ткани г. Гомеля»

на 2024/2025 учебный год

 **Цель:** формирование у членов трудового коллектива высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

**Задачи:**

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;

-формирование гражданско-патриотической позиции: взглядов и убеждений, отражающих идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

-координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в школе;

-воспитание трудовой дисциплины;

-создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;

-социальная защита членов трудового коллектива;

- работа с молодѐжью;

-обучение идеологического актива;

-сплочение трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| **1.Информационо-пропагандитская работа** |
| 1 | Информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь членам трудовогоколлектива через:- встречи с руководителями органов региональной исполнительной ипредставительной власти; проведение единых дней информирования;- своевременное размещение информации на информационных стендах поидеологической работе;- своевременное размещениеинформационных материалов на сайте учреждения образования; - проведение родительских собраний, встреч в трудовом коллективе с участиемпредставителей РОВД, учреждений здравоохранения, ИДН, КДН | В течениегода | Директор,заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 2. | Организация деятельности информационно-пропагандистской группы  | постоянно | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 3. | Проведение Единых дней информирования 3-й четверг | ежемесячно | Заместитель директорапо воспитательнойработе, члены ИПГ |
| 4. | Консультации членов трудового коллективапо вопросам законодательства о труде,социально-экономических прав ипрофессиональных интересов | Понеобходимости | Председательпрофсоюзногокомитета |
| 5. | Подбор актуальных материалов дляпроведения информационных часов  | Еженедельно | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 6. | Совещания классных руководителей, воспитателей по вопросам идеологического, гражданского ипатриотического воспитания учащихся | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 7. | Ознакомление с законодательствомРеспублики Беларусь, Указами, Декретами,постановлениями, другими нормативнымидокументами | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 8. | Собрания трудового коллектива | Ежемесячно | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 9. | Собрания трудового коллектива,посвящённые государственным ипрофессиональным праздникам | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе,председательпрофсоюзногокомитета |
| 10. | Контроль и обновление информационногоматериала на стендах  | Ежемесячно | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 11. | Размещение на сайте учрежденияобразования информации поидеологической работе | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 12. | Организация и проведение ведомственной ииндивидуальной подписки напериодические печатные издания. | ДекабрьМартИюньСентябрь | Заместитель директорапо воспитательнойработе, библиотекарь |
| **2. Проведение мероприятий, посвящённых государственным,****общереспубликанским, профессиональным праздникам, юбилейным датам, акциям** |
| 1. | Праздничные мероприятия, посвящённыеГосударственным праздникам изнаменательным датам, профессиональнымпраздникам | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе,председательпрофсоюзногокомитета |
| 2. | Круглый стол ко Дню народного единства | 17 сентября | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 3. | Круглый стол «Мы – вместе» ко Днюединения народов Беларуси и России  | Апрель | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 4. | Праздничное шествие, посвященное ДнюПобеды в Великой Отечественной войне  | Май | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 5. | Республиканская акция «Беларусь помнит» | Май | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 6. | Праздничные мероприятия ко ДнюНезависимости Республики Беларусь  | 3 июля | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| **3.Организация соревнований в трудовом коллективе** |
| 1. | Участие в районных соревнованиях поразличным видам спорта среди трудовыхколлективов района | В течение года | Председательпрофсоюзногокомитета |
| 2. | Участие педагогов в конкурсах | В течение года | Педагогическийколлектив |
| 3. | Выступление педагогов на педсоветах,совещаниях с целью передачи опыта работы | В течение года | Педагогическийколлектив |
| **4. Культурно-оздоровительная работа** |
| 1. | Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий  | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 2. | Участие работников учреждения вкультурной и спортивной жизни района,города | В течение года | Председательпрофсоюзногокомитета |
| 3. | Работа по реализации Государственныхпрограмм, участие в республиканскихакциях, направленных на популяризациюздорового образа жизни | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 4. | Участие в районных и городскихсубботниках  | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 5. | Организация и проведение работ поблагоустройству на территории учрежденияобразования и закреплённых территорий | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| **5. Работа с общественными организациями, объединениями и политическими****партиями** |
| 1. | Работа с молодыми специалистами. Закрепление их за опытными работниками  | В течение года | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Создание должных производственных условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста  | В течение года | Председатель профсоюзного комитета |
| 3. | Участие в мероприятиях районной организации «Белая Русь». Организация работы по привлечению в организацию новых членов.  | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4. | Оказание содействия и взаимодействие «Красный крест»  | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 5. | Организация проведения собраний членовпрофсоюзаОсуществление контроля по выполнениюусловий коллективного договора | В течение годаЕжеквартально | Председательпрофсоюзногокомитета |
| 6. | Вовлечение работающей молодѐжи в ряды ОО «БРСМ», иные общественные объединения и организации | В течение года  | Заместитель директора по воспитательной работе, секретарь ОО «БРСМ» |
| **6. Работа по оказанию социальной помощи и поддержки членам и ветеранам****трудового коллектива** |
| 1. | Оказание необходимой помощи членамтрудового коллектива, согласноколлективному договору. | В течение года | Председательпрофсоюзногокомитета |
| 2. | Проведение акций: «Семья без насилия»;«Собери портфель»; «Новогодний подарок»  | В течение года | Председательпрофсоюзногокомитета |
| 3. | Оказание помощи семьям участников ВОВ,узникам, пожилым людям | В течение года | Председатель профсоюзного комитета |
| 4. | Поздравление ветеранов трудовогоколлектива с праздниками, приглашение наторжественные мероприятия | В течение года | Заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 5. | Участие в благотворительной акции ― Домбез одиночества (ко дню пожилых людей) | 1 октября | Заместитель директорапо воспитательнойработе,председательпрофсоюзногокомитета |
| 6. | Обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение работников идетей работников учреждения образования. | В течение года | Председательпрофсоюзногокомитета |
| 7. | Экскурсионная деятельность: организацияэкскурсий среди трудового коллектива  | В течение года | Председательпрофсоюзногокомитета |
| 8. | Организация и проведение приема гражданпо личным вопросам. | По графику втечение года | Директор,заместители директорапо учебной работе,заместитель директорапо воспитательнойработе |
| 9. | Организация профилактической работы вцелях обеспечения безопасности жизни издоровья детей. | Постоянно | Заместитель директорапо воспитательнойработе |