**Раздел 9**

План

идеологической работы в трудовом коллективе

государственного учреждения образования

«Санаторная школа-интернат для детей с заболеваниями костно-мышечной системы и соединительной ткани г. Гомеля»

на 2024/2025 учебный год

**Цель:** формирование у членов трудового коллектива высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

**Задачи:**

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;

-формирование гражданско-патриотической позиции: взглядов и убеждений, отражающих идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

-координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в школе;

-воспитание трудовой дисциплины;

-создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;

-социальная защита членов трудового коллектива;

- работа с молодѐжью;

-обучение идеологического актива;

-сплочение трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| **1.Информационо-пропагандитская работа** | | | |
| 1 | Информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь членам трудового  коллектива через:  - встречи с руководителями органов региональной исполнительной и  представительной власти; проведение единых дней информирования;  - своевременное размещение информации на информационных стендах по  идеологической работе;  - своевременное размещение  информационных материалов на сайте учреждения образования;    - проведение родительских собраний, встреч в трудовом коллективе с участием  представителей РОВД, учреждений здравоохранения, ИДН, КДН | В течение  года | Директор,  заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 2. | Организация деятельности информационно-  пропагандистской группы | постоянно | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 3. | Проведение Единых дней информирования 3-й четверг | ежемесячно | Заместитель директора  по воспитательной  работе, члены ИПГ |
| 4. | Консультации членов трудового коллектива  по вопросам законодательства о труде,  социально-экономических прав и  профессиональных интересов | По  необходимости | Председатель  профсоюзного  комитета |
| 5. | Подбор актуальных материалов для  проведения информационных часов | Еженедельно | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 6. | Совещания классных руководителей, воспитателей по вопросам идеологического, гражданского и  патриотического воспитания учащихся | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 7. | Ознакомление с законодательством  Республики Беларусь, Указами, Декретами,  постановлениями, другими нормативными  документами | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 8. | Собрания трудового коллектива | Ежемесячно | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 9. | Собрания трудового коллектива,  посвящённые государственным и  профессиональным праздникам | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе,  председатель  профсоюзного  комитета |
| 10. | Контроль и обновление информационного  материала на стендах | Ежемесячно | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 11. | Размещение на сайте учреждения  образования информации по  идеологической работе | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 12. | Организация и проведение ведомственной и  индивидуальной подписки на  периодические печатные издания. | Декабрь  Март  Июнь  Сентябрь | Заместитель директора  по воспитательной  работе, библиотекарь |
| **2. Проведение мероприятий, посвящённых государственным,**  **общереспубликанским, профессиональным праздникам, юбилейным датам, акциям** | | | |
| 1. | Праздничные мероприятия, посвящённые  Государственным праздникам и  знаменательным датам, профессиональным  праздникам | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе,  председатель  профсоюзного  комитета |
| 2. | Круглый стол ко Дню народного единства | 17 сентября | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 3. | Круглый стол «Мы – вместе» ко Дню  единения народов Беларуси и России | Апрель | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 4. | Праздничное шествие, посвященное Дню  Победы в Великой Отечественной войне | Май | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 5. | Республиканская акция «Беларусь помнит» | Май | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 6. | Праздничные мероприятия ко Дню  Независимости Республики Беларусь | 3 июля | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| **3.Организация соревнований в трудовом коллективе** | | | |
| 1. | Участие в районных соревнованиях по  различным видам спорта среди трудовых  коллективов района | В течение года | Председатель  профсоюзного  комитета |
| 2. | Участие педагогов в конкурсах | В течение года | Педагогический  коллектив |
| 3. | Выступление педагогов на педсоветах,  совещаниях с целью передачи опыта работы | В течение года | Педагогический  коллектив |
| **4. Культурно-оздоровительная работа** | | | |
| 1. | Организация и проведение культурно-  массовых и спортивных мероприятий | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 2. | Участие работников учреждения в  культурной и спортивной жизни района,  города | В течение года | Председатель  профсоюзного  комитета |
| 3. | Работа по реализации Государственных  программ, участие в республиканских  акциях, направленных на популяризацию  здорового образа жизни | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 4. | Участие в районных и городских  субботниках | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 5. | Организация и проведение работ по  благоустройству на территории учреждения  образования и закреплённых территорий | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| **5. Работа с общественными организациями, объединениями и политическими**  **партиями** | | | |
| 1. | Работа с молодыми специалистами. Закрепление их за опытными работниками | В течение года | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Создание должных производственных условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста | В течение года | Председатель профсоюзного комитета |
| 3. | Участие в мероприятиях районной организации «Белая Русь». Организация работы по привлечению в организацию новых членов. | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4. | Оказание содействия и взаимодействие «Красный крест» | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 5. | Организация проведения собраний членов  профсоюза  Осуществление контроля по выполнению  условий коллективного договора | В течение года  Ежеквартально | Председатель  профсоюзного  комитета |
| 6. | Вовлечение работающей молодѐжи в ряды ОО «БРСМ», иные общественные объединения и организации | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, секретарь ОО «БРСМ» |
| **6. Работа по оказанию социальной помощи и поддержки членам и ветеранам**  **трудового коллектива** | | | |
| 1. | Оказание необходимой помощи членам  трудового коллектива, согласно  коллективному договору. | В течение года | Председатель  профсоюзного  комитета |
| 2. | Проведение акций: «Семья без насилия»;  «Собери портфель»; «Новогодний подарок» | В течение года | Председатель  профсоюзного  комитета |
| 3. | Оказание помощи семьям участников ВОВ,  узникам, пожилым людям | В течение года | Председатель профсоюзного комитета |
| 4. | Поздравление ветеранов трудового  коллектива с праздниками, приглашение на  торжественные мероприятия | В течение года | Заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 5. | Участие в благотворительной акции ― Дом  без одиночества (ко дню пожилых людей) | 1 октября | Заместитель директора  по воспитательной  работе,  председатель  профсоюзного  комитета |
| 6. | Обеспечение путевками на санаторно-  курортное лечение работников и  детей работников учреждения образования. | В течение года | Председатель  профсоюзного  комитета |
| 7. | Экскурсионная деятельность: организация  экскурсий среди трудового коллектива | В течение года | Председатель  профсоюзного  комитета |
| 8. | Организация и проведение приема граждан  по личным вопросам. | По графику в  течение года | Директор,  заместители директора  по учебной работе,  заместитель директора  по воспитательной  работе |
| 9. | Организация профилактической работы в  целях обеспечения безопасности жизни и  здоровья детей. | Постоянно | Заместитель директора  по воспитательной  работе |