|  |
| --- |
| **Государственное учреждение образования «Гомельский областной институт развития образования»** |
|  |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ АТТЕСТАЦИИ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** |
|  |
| Гомель, 2018 |

Рецензент: Блажко Ольга Александровна, проректор по учебной работе ГУО «Гомельский областной институт развития образования».

Методические рекомендации по изучению профессиональной деятельности педагогических работников в процессе аттестации (по направлениям деятельности)/ Сост. Т.В.Биран, И.И.Величко, Н,К,Мазуренко– Гомель: ГУО «Гомельский областной институт развития образования», 2018– 11 с.

Предназначено педагогическим работникам, готовящимся к аттестации на присвоение квалификационной категории. Содержат перечень мероприятий, рекомендуемых для включения в программу изучения педагогической деятельности при проведении аттестации.

При подготовке рекомендаций использованы материалы пособия «Методическое обеспечение аттестации педагогических работников» (Минск: АПО, 2017).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ АТТЕСТАЦИИ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**  Рекомендуем в программу изучения педагогической деятельности при проведении аттестации включить следующие мероприятия: | | | | | | | |
| **Изучение профессиональной деятельности УЧИТЕЛЯ** | | | | | | | |
|  | **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | | | **Высшая квалификационная категория** | | |
| **педагогу рекомендуется** предоставить в аттестационную комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | 1.Портфолио | | | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. | | |
| 2.Разработанные планы-конспекты уроков на бумажном и электронном носителях (два). | | | | | | |
| 3.Самоанализ проведенных мероприятий (внеурочного по предмету и внеклассного, если учитель является классным руководителем) на бумажном носителе. | | | | | | |
| 4.Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах на бумажном носителе. | | | 4.Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах на бумажном носителе. | | 4.Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах на бумажном носителе. | |
| В соответствии с программой изучения профессиональной деятельности УЧИТЕЛЯ **членам аттестационной комиссии, администрации, руководителям методических объединений рекомендуется** | 1.Анализ ведения должностной документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (**один**). | | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (**два**) | | | | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (**два**). |
| 3.Посещение членами аттестационной комиссии внеклассных мероприятий по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) и их анализ (одно). | | | | | | |
| 4.Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (осуществляет заместитель руководителя). | | | | | | |
| 5.Анализ работы учителя как классного руководителя, анализ одного внеклассного мероприятия (если педагогический работник является классным руководителем). | | | | | | |
| 6. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | | | | | |
| 7.Диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель руководителя учреждения на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.). | | | | | | |
| 9.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | | | |
| 10.Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Изучение профессиональной деятельности** УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА  (специалистов учреждений **образования**, реализующих программу  специального образования): | | | |
|  | **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| **педагогу рекомендуется** предоставить в аттестационную комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | 1.Портфолио | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2.Разработанные планы-конспекты уроков (занятий) на бумажном и электронном носителях (два). | | |
| 3.Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | |
| В соответствии с программой изучения профессиональной деятельности УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА **членам аттестационной комиссии, администрации, руководителям методических объединений рекомендуется** | 1.Анализ ведения должностной документации (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков, занятий и их анализ (**один**). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков, занятий и их анализ (**два**). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков, занятий и их анализ (**два**). |
| 3.Анализ работы по созданию и развитию адаптивно-образовательной среды кабинета учителя- дефектолога ПКПП, ЦКРиР, интегрированного обучения и воспитания (при наличии) или класса (группы) ПКПП, ЦКРиР, интегрированного обучения и воспитания, специального класса, группы (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или руководитель методического объединения). | | |
| 4.Анализ материалов диагностической деятельности учителя-дефектолога, учителя, реализующего образовательную программу специального образования (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 5.Анализ работы с родителями (законными представителями). | | |
| 6.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 7. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | |
| 8.Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изучение профессиональной деятельности ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО:** | | | | | |
|  | **Вторая квалификационная категория** | | **Первая квалификационная категория** | | **Высшая квалификационная категория** |
| **педагогу рекомендуется** предоставить в аттестационную комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | | 1.Портфолио | | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2.Разработанные содержательные планы мероприятий в сфере социального воспитания, социально-педагогической поддержки на бумажном и электронном носителях **(два).** | | | | |
| 3.Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | | | |
| В соответствии с программой изучения профессиональной деятельности ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО **членам аттестационной комиссии, администрации, руководителям методических объединений рекомендуется** | 1.Анализ ведения должностной документации: планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации, применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**одно**). | 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**два**). | | 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**два**). | |
| 3.Анализ материалов диагностической деятельности педагога социального, (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 4.Анализ работы с родителями (законными представителями). | | | | |
| 5. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | | | |
| 6.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 7.Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Изучение профессиональной деятельности ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА:** | | | |
|  | **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| **педагогу рекомендуется** предоставить в аттестационную комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | 1.Портфолио | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2.Содержательные планы мероприятий по работе с детскими и молодежными объединениями на бумажном и электронном носителях **(два).** | | |
| 3.Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | |
| В соответствии с программой изучения профессиональной деятельности ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА **членам аттестационной комиссии, администрации, руководителям методических объединений рекомендуется** | 1.Анализ ведения должностной документации: планов и отчетов, иной профессиональной документации, выполнения требований нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых мероприятий по работе с детскими и молодежными объединениями и их анализ (**одно**). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых мероприятий по работе с детскими и молодежными объединениями и их анализ (**два**). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых мероприятий по работе с детскими и молодежными объединениями и их анализ (**два**). |
| 3. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | |
| 4.Диагностика уровня вовлеченности учащихся в работу детских и молодежных объединений и анализ динамики. | | |
| 5.Анализ работы с родителями (законными представителями). | | |
| 6.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 7.Анализ методической, проектной, просветительской деятельности педагога (предоставляет руководитель методического объединения). | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изучение профессиональной деятельности ВОСПИТАТЕЛЯ:** | | | | | |
|  | **Вторая квалификационная категория** | | **Первая квалификационная категория** | | **Высшая квалификационная категория** |
| **педагогу рекомендуется** предоставить в аттестационную комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | | 1.Портфолио | | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2.Разработанные содержательные планы мероприятий в сфере социального воспитания, социально-педагогической поддержки на бумажном и электронном носителях **(два)**. | | | | |
| 3.Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | | | |
| В соответствии с программой изучения профессиональной деятельности ВОСПИТАТЕЛЯ **членам аттестационной комиссии, администрации, руководителям методических объединений рекомендуется** | 1.Анализ ведения должностной документации: планов и отчетов, отчетных документов по проведению мероприятий и иной профессиональной документации (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**одно**). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**два**). | | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**два**). | |
| 3Анализ работы с родителями (законными представителями) | | | | |
| 3.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 6. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | | | |
| 7.Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изучение профессиональной деятельности  ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:** | | | | | |
|  | **Вторая квалификационная категория** | | **Первая квалификационная категория** | | **Высшая квалификационная категория** |
| **педагогу рекомендуется** предоставить в аттестационную комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | | 1.Портфолио | | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2.Разработанные планы-конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажноми электронномносителях **(два)**. | | | | |
| 3. Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | | | |
| В соответствии с программой изучения профессиональной деятельности ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **членам аттестационной комиссии, администрации, руководителям методических объединенийрекомендуется** | 1.Анализ ведения должностной документации. | | | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии занятий (**одно**), видов нерегламентированной деятельности (**один**) и их анализ. | 2.Посещение членами аттестационной комиссии занятий (**два**), видов нерегламентированной деятельности (**два**) и их анализ. | | 2.Посещение членами аттестационной комиссии занятий (**два**), видов нерегламентированной деятельности (**два**) и их анализ. | |
| 3.Анализ работы по созданию развивающей образовательной среды. | | | | |
| 4.Анализ работы с родителями (законными представителями). | | | | |
| 5.Диагностика уровня освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования и анализ динамики (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 6. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | | | |
| 7.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 8.Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изучение профессиональной деятельности МЕТОДИСТА Р(Г)УМК:** | | | | | |
|  | **Вторая квалификационная категория** | | **Первая квалификационная категория** | | **Высшая квалификационная категория** |
| **педагогу рекомендуется** предоставить в аттестационную комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | | 1.Портфолио | | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2.Разработанные программы методических мероприятий на бумажном и электронном носителях **(два)**. | | | | |
| 3. Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | | | |
| В соответствии с программой изучения профессиональной деятельности МЕТОДИСТА Р(Г)УМК **членам аттестационной комиссии, администрации, руководителям методических объединений рекомендуется** | 1.Анализ ведения должностной документации (осуществляет заместитель руководителя). | | | | |
| 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых методических мероприятий и их анализ (**один**). | 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых методических мероприятий и их анализ (**два**). | | 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых методических мероприятий и их анализ (**два**). | |
| 3.Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | | | |
| 4.Анализ консультативной помощи, работы по обобщению опыта педагогическими работниками. | | | | |
| 5.Анализ участия в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров и т. д. | | | | |
| 6.Анализ работы методических объединений по направлению деятельности (осуществляет заместитель руководителя). | | | | |
| 7.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 8.Анализ методических, учебно-методических, справочных, информационно-аналитических материалов (осуществляет заместитель руководителя). | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Изучение профессиональной деятельности ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:** | | | |
|  | **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| **педагогу рекомендуется** предоставить в аттестационную комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | 1.Портфолио | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2.Разработанный содержательный план мероприятия в сфере психологической поддержки на бумажном и электронном носителях **(два).** | | |
| 3. Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | |
| В соответствии с программой изучения профессиональной деятельности ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА **членам аттестационной комиссии, администрации, руководителям методических объединений рекомендуется** | 1.Анализ ведения должностной документации: планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации, применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**одно**). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**два**). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (**два**). |
| 3.Анализ проводимой психологической профилактики среди учащихся (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 4.Анализ проводимой психологической профилактики среди родителей или законных представителей учащихся (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 5.Количественно-качественный анализ обращений со стороны учащихся, родителей, законных представителей учащихся | | |
| 3.Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | |
| 4.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения) | | |
| 6.Анализ методической деятельности и ее востребованность педагогическим сообществом (предоставляет руководитель методического объединения). | | |